

## **EUROREGION SILESIA**

### **STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY**

**UMOWA** Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Raciborzu pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Gmin Dorzecza Górnej Odry** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000004694 z siedzibą w Raciborzu, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, posiadającym numer REGON 276453182, NIP 639-17-09-897 reprezentowanym przez:

1. Mirosław Lenk – Prezes Zarządu
  2. Józef Matela – Wiceprezes Zarządu
- zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

ul. ...., .....

NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

#### **§1**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiot zamówienia obejmuje skład i wydruk 4000 szt. informatora/przewodnika turystycznego w ramach projektu nr PL.3.22/3.3.04/13.03612 pt. „Weekend w Euroregionie Silesia” współfinansowanego w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz do 10% ze środków budżetu państwa Przekraczamy granice. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy (zaproszenie do składania ofert/zapytanie o cenę).

#### **§2**

##### **MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Materiał, o których mowa w §1 niniejszej umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 18.08.2014 na adres: Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry, ul. Stefana Batorego 7, 47-400 Racibórz, II piętro lokal nr 1 wraz z wniesieniem.

#### **§3.**

##### **ZOBOWIĄZANIA STRON.**

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Wykonawcy pliki z tekstami informatora we wszystkich wersjach językowych, pliki z logotypami, zdjęcia oraz pliki z projektami okładek i środka (layout) do dnia 16.06.2014r.,
- 2) niezwłocznie dokonać oceny wydruków proofowych (akceptacja lub zgłoszenie uwag do wydruku),
- 3) upoważnić do kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy
  - Pani Daria Kardaczyńska, nr tel. (32) 415 64 94 wew. 12, fax. (32) 415 30 95 wew. 18  
[d.kardaczynska@euroregion-silesia.pl](mailto:d.kardaczynska@euroregion-silesia.pl)

## **EUROREGION SILESIA**

### **STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY**

- Pan Piotr Cempel, nr tel. (032) 415 64 94 wew. 15, fax. (32) 415 30 95 wew. 18  
[p.cempel@euroregion-silesia.pl](mailto:p.cempel@euroregion-silesia.pl)

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) konsultować wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jego realizacji,
- 2) zapewnić wysoki standard wykonanej usługi oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy i techniki, obowiązującymi przepisami i bezpośrednimi uzgodnieniami z Zamawiającym,
- 3) niezwłocznie po dokonaniu składu informatora na podstawie dostarczonych plików od Zamawiającego i uzyskaniu akceptacji do druku dokonać wydruku proofowego przedmiotu umowy określonego w §1. na papierze i wg parametrów ujętych w zapytaniu o cenę oraz przesłać (przekazać) do Zamawiającego,
- 4) dokonać korekt zgodnie z decyzją podjętą w ramach §3. ust. 1 pkt 2) leżących w zakresie możliwości Wykonawcy,
- 5) po akceptacji wydruku proofowego do wykonania i dostawy przedmiotu umowy,
- 6) upoważnić do kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy  
p. ....tel. ....

#### **§ 4**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości .....zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....zł VAT, w sumie .....brutto (słownie .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę.
3. Wykonawca po odbiorze „bez zastrzeżeń” przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT dla przedmiotu umowy zawartego w § 1 zgodnie z poniższymi danymi:  
*Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry*  
*ul. Batorego 7*  
*47-400 Racibórz*  
*NIP: 639-17-09-897*
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości określonej w ust 1. nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po podpisaniu „bez zastrzeżeń”, protokołu odbioru i po realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **§5**

##### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, zaangażowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy,

## **EUROREGION SILESIA**

### **STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY**

#### **§6**

##### **KARY I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie i od niego zależnych lub nienależytego jej wykonania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie i od niego zależnych lub nienależytego jej wykonania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeśli przewyższa ona wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### **§7**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony przewidują zmiany niniejszej umowy dotyczące kwestii sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany, odstąpienie, rozwiązanie niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron, i muszą być wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§8**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zaproszenie do składania ofert/zapytanie o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA